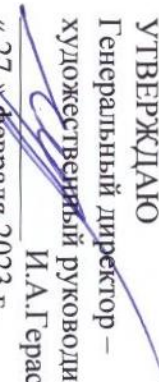


УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор –

 И.А.Герасимова
 « 27 » февраля 2023 г.

План мероприятий («Дорожная карта») по снижению комплаенс – рисков ФГБУ «РГМЦ» на 2023г.

Комплаенс – риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс – рисков	Периодичность	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1 Создание участниками закупок преимущественных условий участия в закупках путём установления/не установления требований к участникам закупок в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	2 1) Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции 2) обучение сотрудников 3) обеспечение проведения наделжащей экспертизы извещения об осуществлении закупки 4) направление запросов в уполномоченный орган про вопросам	3 в течение года в течение года в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС	4 сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимониторингового комплаенса уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимониторингового комплаенса сотрудник, ответственный за проведение экспертизы извещения об осуществлении закупки сотрудник, ответственный за разработку извещения об осуществлении закупки в ЕИС	5 проведение конкурентных закупок

Создание участниками закупки преимущественных условий участия в закупках путём доступа к информации о планируемой к проведению закупке и её условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки	лицензирования, включения в члены саморегулируемых организаций	извещения об осуществлении закупки в ЕИС	заместитель генерального директора – художественного руководителя, курирующий осуществление закупок	
	5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупки при организации деятельности	в течение года		
	1) Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	в течение года	сотрудник, ответственный за проведение работ по противодействию коррупции, должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного COMPLAENSА	проведение конкурентных закупок
Нарушение порядка признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	2) обучение сотрудников		уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного COMPLAENSА	
	3) методическая помощь сотрудникам		юрисконсульт	
	1) Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	в течение года	сотрудник, ответственный за проведение работ по противодействию коррупции, должностное лицо, ответственное за функционирование	проведение конкурентных закупок

<p>При описании объекта закупки включение в состав товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставками, выполнением, оказание которых являются предметом закупки</p>	2) обучение сотрудников		антимонопольного COMPLAENSA уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного COMPLAENSA	
	3) методическая помощь сотрудникам		юрисконсульт	
	4) направление запросов в уполномоченный орган по запросам	в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС	сотрудник, ответственный за разработку извещения об осуществлении закупки в ЕИС	
	5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности	в течение года	заместитель генерального директора-художественного руководителя, курирующий осуществление закупок	
	1) Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	в течение года	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного COMPLAENSA	проведение конкурентных закупок
2) обучение сотрудников	в течение года	уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного COMPLAENSA		
3) обеспечение	в течение года,	сотрудник, ответственный за		

<p>Описание объекта закупки с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе указание в описании объекта закупки требований в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, требований к товарам, информации, работам, услугам.</p>	<p>проведения належащей экспертизы извещения об осуществлении закупки</p>	<p>до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС</p>	<p>проведение извещения об осуществлении закупки</p>	
<p>4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p>	<p>в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС</p>	<p>сотрудник, ответственный за анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p>		
<p>5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместитель генерального директора – художественного руководителя, курирующий осуществление закупок</p>		
<p>1) Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>в течение года</p>	<p>сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного COMPLAINTS</p>	<p>проведение конкурентных закупок</p>	
<p>2) обучение сотрудников</p>	<p>в течение года</p>	<p>уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного COMPLAINTS</p>		
<p>3) обеспечение проведения належащей</p>	<p>в течение года, до момента размещения</p>	<p>сотрудник, ответственный за проведение извещения об осуществлении</p>		

<p>Установление в извещении об осуществлении закупки информации об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>экспертизы извещения об осуществлении закупки</p> <p>4) анализ судебного-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p> <p>5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности</p>	<p>извещения об осуществлении закупки в ЕИС</p> <p>в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС</p>	<p>закупки</p> <p>сотрудник, ответственный за анализ судебного-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p> <p>заместитель генерального директора – художественного руководителя, курирующий осуществление закупок</p>	<p>проведение конкурентных закупок</p>
<p>1) Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>в течение года</p>	<p>сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p>		
<p>2) обучение сотрудников</p>	<p>в течение года</p>	<p>уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p>		
<p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы извещения об осуществлении</p>	<p>в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении</p>	<p>сотрудник, ответственный за проведение экспертизы извещения об осуществлении закупки</p>		

<p>Установление в извещении об осуществлении закупки преференций и ограничений в соответствии со статьями 29-30 Федерального закона №44-ФЗ с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>закупки</p>	<p>закупки в ЕИС</p>	<p>сотрудник, ответственный за анализ судебной административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p>	
	<p>4) анализ судебной административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p>	<p>в течение года, до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС</p>	<p>сотрудник, ответственный за анализ судебной административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p>	
	<p>5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместитель генерального директора – художественного руководителя, курирующий осуществление закупок</p>	
	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>в течение года</p>	<p>сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного COMPLAINTS</p>	
	<p>2) обучение сотрудников</p>	<p>в течение года</p>	<p>уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного COMPLAINTS</p>	